ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Confinanciado Paices
Fecha	4 mayo 2026
Tema	Actividades de la educadora especial
Desarrollo	Se da inicio a la jornada a las 9:04am de las siguientes actividades: • Acompañamiento y observación en la ejecución de AOPD a los niñas → Kery Vanesa Bartrago Escarraga → Adhara Victoria Martinez Tumay (ver formatos en historia social). • Ejecución de ayuda memorias • Entrega de formatos a practicantes en atención a la primera infancia. • Se proyecta nuevamente AOPD para el 26 de mayo. • Se finaliza registro.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Camila Rueros Santos	Edu. Especial	SDIS Infancia
	Heidy Casallas	Terapeuta Ocupacional	SDIS
	Carolina Bernal	Fisioterapeuta	SDIS

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	No aplica		
Próxima reunión	Mayo 2026		
Elaboró	Camila Rueros Santos.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Actividades de Edu. Especial 2. Lugar o Localidad o Sede: JC Raices 3. Fecha y hora: 4 mayo 2026 9:04 am

4. Nombre responsable: Camila Riveros Santos 5. Dependencia responsable: Entre pares

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Heidy Casallas	CC	52838257	SDIS	T. O	Contratista	hcasallas@sdis.gov	3134196247	
2	Carolina Bernal	CC	52076178	SDIS	Fisio	Contratista	carolinabernalvera@gmail.com	3124568935	
3	Camila Riveros	CC	1032407063	SDIS Infancia	~~Edu Especial~~	Contratista	camila.riveros19@gmail.com	3142389382	Camila Riveros
4	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raices	Responsable	Contratista	coordinacionraices@aceptadcambio.org	3003314347	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	J.J Rincon
Fecha	04 de mayo de 2026
Tema	Acompañamiento familiar. 9:15 AM – 3:00 pm.
Desarrollo	En el día de hoy se realiza las siguientes acciones. 1 Acompañamiento familiar. en el caso de A.J.H.V del nivel de pr fundam., se realiza las respectivas acciones de notificación a subdirector - Memorando plan de orientación y Análisis del caso, Asi mismo diligenciamiento de herramienta PVD. 2. Se realiza recorrido por aulas, donde se indaga frente a remisiones, lo cual a la fecha no se recibe remisión. 3. Se proyecta para el 12 de mayo caracterización a familias. en articulación con educador especial. Se da por terminado el acompañamiento 4. Se realiza reunión del caso de carpeta social de la niña A.C.L.C. se proyecta convocar a progenitora por el 12/05/26.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Haydeé Bentz	Psicologa	S. General

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	Haydeé Bentz P

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento unidad operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Raíces 3. Fecha y hora: 04 Mayo de 2026

4. Nombre responsable: Haydeé Bernate 5. Dependencia responsable: Psicología

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Haydeé Bernate	CC	39582212	SDIS	Psicolog	Contratista	psicos.haydeefamil	3112669403	
2	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raíces	Responsable	Contratista	coordinacion.rentas@	3003814347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardin Infantil Cofinanciado Raíces.
Fecha	08/05/2026
Tema	Acompañamiento a la Unidad Operativa
Desarrollo	Durante la visita a la unidad operativa, se realizan las siguientes actividades: 1. Acompañamiento mensual al servicio de alimentos, Formatos anexos 248, 246 y 252. 2. Cualificación del talento humano en - Protocolo Estilos de Vida Saludable - Protocolo Lavado de manos - Protocolo de Vacunación. Para el día 14/05/26 se Programa socialización en Protocolo de Distribución y Servido de alimentos 3. Se comparte infografía de Protocolo de administración de medicamentos e Incapacidades, con el fin de divulgarse con las Familias. 4. Se hace acompañamiento a la entrega del Paquete alimentario correspondiente a la jornada Pedagogica / Liberada, se entrega Formato 040 correspondiente. 5. Se Programa para el día 12/05/2026 cualificación con Familias en enfermedades prevalentes de la Primera Infancia EDA e IRA, y manejo de Fiebre. 6. Se programa para el día 14/05/2026 el segundo taller de Sala Amiga de la Familia Lactante 7. Se Comparte el memorando para la Conmemoración Día

Mundial de la Donación de la Leche Humana año 2026.
- Se solicita subir los datos de Peso y talla antes del 15/05/2026.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Ximena Morales	Nutricionista.	SDIS

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Realizar calificación con Familias	Nutricionista.	15/05/2026

Próxima reunión	12/05/2026.
Elaboró	Ximena Morales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento a la UO 2. Lugar o Localidad o Sede: Bosa 3. Fecha y hora: 08/05/2026

4. Nombre responsable: Ximena Morales 5. Dependencia responsable: Raíces

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ximena Morales	CC	1193560588	SDIS	Nutricionista	Contratista	ximenamut1@gmail.com	3194193182	
2	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JIRaíces	Responsable	Contratista	coordinadora.raices@acogedcambio.org	300 3314347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Raíces
Fecha	08/05/2026.
Tema	Seguimiento mensual al servicio de alimentos (Mayo)
Desarrollo	Se realiza el acompañamiento mensual con el fin de verificar el cumplimiento de la aplicación de las buenas prácticas de manufactura, el cumplimiento del ciclo de menús, para esto se aplican los formatos 246, 248 y 252, se encuentra: - Correcto pre-alistamiento, alistamiento, preparación, servido y distribución de los alimentos, aplicando las BPM. - Adecuada organización, rotulación con nombre, fechas de vencimiento, números de lote, se observa adecuada rotación de productos, en el almacenamiento en equipos de frío se observa organizado de acuerdo con sus características. - Se aplica el formato 252, se encuentra cumplimiento de todos los gramajes establecidos en los componentes del menú 12, semana 2. - Se aplica el formato 246, evidenciando cumplimiento de las características organolépticas, apto para consumo de los beneficiarios, adecuada temperatura y apariencia. - En el acompañamiento no hay recepción de alimentos por lo tanto no se evalua directamente, sin embargo, en el formato de recepción de alimentos, no se evidencian novedades. - En cuanto a los formatos de control de temperatura se observan diligenciados al día, en los equipos refrigerador el 1 congelador. - En cuanto a los formatos de limpieza y desinfección, preparación de alimentos, y otros se evidencian diligenciados a la fecha de hoy!

Respecto al formato 248, no se evidencian hallazgos, el dia de hoy 08/05/26 se hace lavado de tanques y se actualiza a la fecha.

No se evidencian otros hallazgos.

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Ximena Morales	Nutricionista	SDIS Infancia

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Continuar el correcto diligenciamiento de formatos	Manipuladora de alimentos	Permanente.

Próxima reunión	Mes de Junio.
Elaboró	Ximena Morales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Seguimiento mensual servicio alimentos 2. Lugar o Localidad o Sede: Bosa 3. Fecha y hora: 08/05/2026

4. Nombre responsable: Ximena Morales 5. Dependencia responsable: Raíces

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ximena Morales	CC	1193568588	SDIS	Nutricionista	Contratista	Ximenaquintero@gmail.com	3194193182	
2	Nohora Liliana Pedraza	CC	1032429230	JI Raíces	Responsable	Contratista	coordinacion.raices@asociacionkids.org	3003074347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de forma presencial debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO EVALUACIÓN DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS	Código: FOR-PSS-246 Versión: 1 Fecha: Memo I202303942 - 20/12/2023 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL/LOCALIDAD:	Bosa	SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:	Jardin Infantil Co financiado
UNIDAD OPERATIVA:	Raices		
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
FECHA (dd/mm/aaaa):	08/05/2026	OPERADOR:	Acepta el cambio.

ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN REALIZADA	Muestra nº	COLOR	OLOR	SABOR	ASPECTO	PROMEDIO	CALIFICACION	OBSERVACIONES
Pechuga de pollo en trozos pequeños cocida	Pechuga de pollo en trozos pequeños cocida	1	9	9	9	9	9	3	
		2	9	9	9	9	9		
		3	9	9	9	9	9		
Arroz con cilantro	Arroz con cilantro	1	9	9	9	9	9	3	
		2	9	9	9	9	9		
		3	9	9	9	9	9		
Aguacate en trozos	Aguacate en trozos	1	9	9	9	9	9	3	
		2	9	9	9	9	9		
		3	9	9	9	9	9		
Ajiaco (tubérculo en el ajiaco)	Ajiaco (tubérculo en el ajiaco)	1	9	9	9	9	9	3	
		2	9	9	9	9	9		
		3	9	9	9	9	9		
Cascos de naranja	Cascos en naranja	1	9	9	9	9	9	3	
		2	9	9	9	9	9		
		3	9	9	9	9	9		
		1							
		2							
		3							
		1							
		2							
		3							

OBSERVACIONES:

FIRMA PROFESIONAL: [signature]

NOMBRES Y APELLIDOS: Ximena Morales

FIRMA COORDINADOR O RESPONSABLE: [signature]

NOMBRES Y APELLIDOS: Nohora Liliana Pedraza F

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO PORCIONES SERVIDAS

Código: FOR-PSS-252
Versión: 3
Fecha: Memo 1202303942 - 20/12/2023
Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL / LOCALIDAD:	Bosa	SERVICIO SOCIAL:	Jardín Infantil	UNIDAD OPERATIVA:	Raíces	FECHA DE EVALUACIÓN: (DD/MM/AAAA)	08/05/26
COBERTURA ATENDIDA HOY:	131	CÓDIGO SIRBE UNIDAD OPERATIVA:	121064.	NOMBRE DEL PROFESIONAL EVALUADOR:	Ximena Morales	ROL O CARGO - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:	Nutricionista
TIEMPO DE COMIDA A VERIFICAR:	Almuerzo	NÚMERO DE MENÚ:	12.				

GRUPO DE EDAD EVALUADO	NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS A EVALUAR	MENÚ PROGRAMADO	MENÚ REALIZADO	PESO O VOLUMEN SERVIDO ESTABLECIDO	ITEMS QUE EVALUAN LA VERIFICACIÓN	NÚMERO DE MUESTRAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	RESULTADO CUMPLE	NO CUMPLE
1a2	3	Pechuga de pollo en trozos pequeños	Pechuga de pollo en trozos pequeños	28	PESO O VOLUMEN MUESTREADO	28	30	28																		X	
					PORCENTAJE ADECUACIÓN	100	107	100																			
					CALIFICACIÓN	3	3	3																			
1a2	3	Arroz con cilantro	Arroz con cilantro	37	PESO O VOLUMEN MUESTREADO	39	40	40																		X	
					PORCENTAJE ADECUACIÓN	105	108	108																			
					CALIFICACIÓN	3	3	3																			
1a2	3	Aguacate en trozos	Aguacate en trozos	22	PESO O VOLUMEN MUESTREADO	23	24	22																		X	
					PORCENTAJE ADECUACIÓN	105	109	100																			
					CALIFICACIÓN	3	3	3																			
1a2	3	Ajiaco (tubérculo en el ajiaco)	Ajiaco (tubérculo en el ajiaco)	180	PESO O VOLUMEN MUESTREADO	183	185	183																		X	
					PORCENTAJE ADECUACIÓN	102	103	102																			
					CALIFICACIÓN	3	3	3																			
1a2	3	cascos de naranja	cascos de naranja	70	PESO O VOLUMEN MUESTREADO	75	73	70																		X	
					PORCENTAJE ADECUACIÓN	107	104	100																			
					CALIFICACIÓN	3	3	3																			
					PESO O VOLUMEN MUESTREADO																						
					PORCENTAJE ADECUACIÓN																						
					CALIFICACIÓN																						
					PESO O VOLUMEN MUESTREADO																						
					PORCENTAJE ADECUACIÓN																						
					CALIFICACIÓN																						

Para diligenciar este documento tenga en cuenta las siguientes convenciones y marque en calificación el número correspondiente: Marque: (3) CUMPLIMIENTO (1) NO CUMPLIMIENTO

OBSERVACIONES:

FIRMA QUIEN DA O RECIBE LA INFORMACIÓN:	Nohora Pedraza I.	FIRMA PROFESIONAL QUE REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):	Nohora Pedraza	NOMBRE:	Ximena Morales
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1032479230	CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1193560568
CARGO:	Responsable	CARGO:	Nutricionista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	J. J Raices
Fecha	12 de mayo de 2026
Tema	Acompañamiento Psicosocial. 7:30 Am - 11:00 Am
Desarrollo	Se realiza acompañamiento realizando las siguientes acciones: 1 Acompañamiento y recepción del caso de G.V.P.A del nivel pre jardín B. 2. Formación a familias frente a Prevención de Abuso Sexual - tipologías de violencias - y Rutas de atención. 3. Acompañamiento a A. C. L. C del nivel Sala Materna. Se da por terminado el acompañamiento siendo las 11:00

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Haydeé Bernal	Psicologa	Infancia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	Haydeé Bernal

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento Unidad operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: Raíces 3. Fecha y hora: 12/05/2026 7:30 am

4. Nombre responsable: Haydeé Bernate 5. Dependencia responsable: Psicología

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Haydeé Bernate	CC	39582712	SDIS	Psicologa	Contratista	psicajuris.hay@gmail	3112166903	
2	Nohora Liliana Rodriguez T	CC	1032429230	SI Raíces	Psicoambiente	Contratista	coordinacion.raices@	3003818347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Raíces
Fecha	12/05/2026.
Tema	Acompañamiento a la Unidad Operativa : Cualificación con familias en enfermedades prevalentes en la primera infancia IRA - EDA y protocolo de manejo de Fiebre.
Desarrollo	En la visita realizada a la Unidad Operativa el día de hoy 12/05/2026 se realiza cualificación a las familias del jardín Infantil Raíces, con el fin de socializar los Protocolos correspondientes a enfermedades prevalentes de la primera infancia - Infección Respiratoria Aguda e Infección Diarreica Aguda. Seguidamente se comparte el protocolo de manejo de fiebre, se resuelven dudas e inquietudes durante la reunión. Se programá segundo taller de Sala Amiga de la Familia Lactante el 14/05/2026.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ximena Morales	Nutricionista	SDIS
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar Segundo taller SAFL.	Nutricionista	14/05/2026.
Próxima reunión	14/05/2026		
Elaboró	Ximena Morales		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cualificación con familias ERA-FDA 2. Lugar o Localidad o Sede: Bosa 3. Fecha y hora: 12/05/2024

4. Nombre responsable: Ximena Morales y manejo Fiebre 5. Dependencia responsable: Raices

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Allison Ximena Morales	CC	1193560588	SDIS	Nutricionista	Contratista	ximenanutricio@gmail.com	3194193129	
2	Nohora Liliana Pedraza F	CC	1032429230	SI Raices	Responsable	Contratista	coordinacion.raices@asetapeicambio.org	3003914347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 -- 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	J J Raices
Fecha	13 de mayo de 2026
Tema	Acompañamiento Psicosocial 1:00 pm - 5:30 pm
Desarrollo	Se realiza alcance de conocimiento al niño G.V.P.A del nivel pre Jardín, se envía como de dicho alcance a Comisaría de familia, se realiza. - Plan de orientación - Memorando a Subdirector - Alcance a Comisaría de Familia. - Se informa dicha situación a profesionales de comité de convivencia. - Se diligencia link de PUD. - Herramienta.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Hayde Bernal	Psicologa	Infancia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	Hayde Bernal Trilla

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento Unidad operativa. 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 13/03/2026 1:00 pm

4. Nombre responsable: Haydeé Bermúdez 5. Dependencia responsable: Psicología

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Haydeé Bermúdez	CC	39582212	SDIS	Psicologa	Contratista	psyguehaydee@gmail.	3112169403	
2	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Zaires	Responsable	Contratista	coordinacion.zaires@inspiralcundi.org	3003514347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardin Infantil Cofinanciado Raíces		
Fecha	14/05/2026		
Tema	Acompañamiento a la unidad operativa		
Desarrollo	Durante el acompañamiento a la unidad operativa el dia 14/05/2026 se realizan las siguientes acciones: Se socializó el instructivo de distribución y servido de alimentos con el talento humano de la unidad operativa, con el fin de reforzar los aspectos importantes mediante una infografía. Se realizó el segundo taller de sala amiga de la familia lactante con las familias de niño y niñas menores de dos años, se abordaron los temas de beneficios de la lactancia humana y riesgos y desventajas del uso del biberón. Se acompaña la entrega de paquetes alimentarios de la jornada pedagógica del mes de mayo.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ximena Morales	Nutricionista	SDIS / INFANCIA
	Nohora Pedraza	Responsable	JI Raíces
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar haciendo acompañamiento a la unidad operativa	Nutricionista	Cuando se requiera
Próxima reunión	27 de mayo 2026		
Elaboró	Ximena Morales		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento a la unidad operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: Bosa 3. Fecha y hora: 14/05/2024

4. Nombre responsable: Ximena Morales 5. Dependencia responsable: Raíces

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ximena Morales	CC	1193560568	SDIS	Nutricionista	Contratista	ximenanutri@gmail.com	3194193182	
2	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raíces	Responsable	Contratista	coordinacion.raices@fundacionmamonal.org	3003514347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Raíces		
Fecha	21/05/2026		
Tema	Acompañamiento a la unidad operativa		
Desarrollo	Durante la visita a la unidad operativa realizada el 21/05/2026 se llevan a cabo las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento mensual al niño Emmanuel Gutiérrez Rodríguez RC 1233703594, P/T:-1.11 Diagnostico: Riesgo de desnutrición aguda, las maestras de primera infancia del nivel informan que el niño ha presentado una evidente mejoría en el consumo de alimentos ofrecidos dentro de la unidad operativa al igual que en casa, lo que se refleja en la ganancia de peso actual. 2. Respecto al seguimiento a la niña Amelia Celeste Lozano Cruz RC 1146153708 del nivel de sala materna, no ha sido posible realizarlo durante las visitas realizadas debido a que la niña estuvo incapacitada, el día de ayer 20/05/2026 la incapacidad terminaba, sin embargo, el día de hoy 21/05/2026 la niña no asiste al jardín. 3. Respecto al niño Ángel Julián Muñoz Vargas del nivel de jardín, se dialoga con la profesional de atención a primera infancia Ximena García sobre los avances den el proceso de alimentación del menor, a lo cual ella explica que efectivamente el niño continúa presentado rechazo z algunos alimentos y texturas, sin embargo, ha aumentado el consumo de los alimentos sobre todo con las sopas y frutas maceradas, se continua en seguimiento del menor. 4. Se revisa el formato 803 de los meses de marzo, abril y mayo con el fin de analizar la información respectiva a la perdida y desperdicios de alimentos generados dentro de la unidad y las indicaciones de diligenciamiento de acuerdo con el ultimo fortalecimiento de PDA y estrategia el RPDA, con el fin de analizar los datos generados.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ximena Morales	Nutricionista	SDIS Infancia
	Nohora Pedraza	Responsable	Jardín Infantil Raíces
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

	Realizar el seguimiento de Amelia Lozano	Nutricionista	Mes de Mayo
	Continuar diligenciado el formato 803 de forma correcta	Responsable de diligenciamiento	Permanente
Próxima reunión	Entre el 25-29 de mayo		
Elaboró	Ximena Morales		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mumo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento a la unidad operativa 2. Lugar o Localidad o Sede : Bosa 3. Fecha y hora: 21/5/2026

4. Nombre responsable: Allison Ximena Morales Espitia 5. Dependencia responsable: Jardín Infantil Raíces

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Allison Ximena Morales Espitia	CC	1193560568	SDIS Infancia	Nutricionista	Contratista	ximenanutrijun@gmail.com	3194193282	
2	Nohora Liliana Pedraza Franco	CC	1032429230	Jardín Infantil Raíces	Responsable	Contratista	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org	3003814347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardin Infantil Cofinanciado Pares
Fecha	22 mayo 2026
Tema	Actividades de la educadora especial
Desarrollo	Se da inicio a la jornada, se realizan las siguientes acciones: - Socialización y entrega de CARD del niño Angel Julian Muñoz Vargas a los profesionales en atención a la primera infancia. Ver historia social - Socialización y entrega de producto de apoyo de baja complejidad a los profesionales en atención a la primera infancia del niño Angel Julian Muñoz Vargas. - socialización y entrega de CARD de la niña Keiry Vanesa Beltrago Escarraga a la profesional en atención a la Primera infancia. - atación seguimiento a familias Entre Pares - Actuación SIRBE, Apoyos Keiry Vanesa Beltrago Escarraga. - Fin del registro.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Camila Riveros S.	Ed. Especial	SDIS Infancia,
	Mohora L. Pedraza F.	Responsable	JI Raíces

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Codigo FOR-GD-023 Version 2 Fecha. Memo I2024018963 - 12/07/2024 Pagina: 1 de 1

1. Tema: Actividades Edo Especial 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Raices 3. Fecha y hora: 22 Mayo/2026

4. Nombre responsable: Camila Riveros Santos 5. Dependencia responsable: SDIS Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camila Riveros Santos	CC	1032491063	SDIS Infancia	Edu. Especial	Contratista	camila.riveros19@gmail.com	3142389382	
2	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032489230	JI Raices	Responsables	Contratista	coordinacion.raices@cuentadelcambio.org	3003914347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lugar	***JARDIN INFANTIL COFINANCIADO RAICES***
Fecha	*22 DE MAYO DE 2026*
Tema	Brindar orientación a las familias frente a las tipologías de violencia y las rutas de atención, fortaleciendo acciones de prevención y corresponsabilidad en el entorno familiar.
Desarrollo	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD En el marco de las acciones de promoción y prevención, se realiza jornada de formación dirigida a todas las familias del Jardín Infantil Cofinanciado Raíces, teniendo en cuenta las activaciones de ruta presentadas durante el año 2026 en los casos que se encuentran en seguimiento por presunta vulneración de derechos en el entorno familiar. Durante el espacio, se abordó el tema de tipologías de violencia, permitiendo a las familias identificar diferentes formas de vulneración (física, psicológica y negligencia, entre otras), así mismo se realiza socialización de Fases del ciclo de violencia de género y sus posibles consecuencias en el desarrollo integral de los niños y niñas. De igual manera, se socializaron las rutas de atención, orientando sobre los procedimientos institucionales y entidades competentes a las cuales acudir en caso de presentarse situaciones que vulneren los derechos de los niños y niñas; se hace entrega de folleto de directorio y pieza comunicativa. La formación se desarrolló en coherencia con las directrices y compromisos establecidos desde el Comité de Cero Tolerancia a las Violencias, implementando acciones acordes a las tipologías identificadas en los casos priorizados de los niños **A.C.L. C** – Nivel Sala materna **T.M.G.R** -Nivel prejardín **A.J.M.V – Pre jardín A** **G.V.P.A - Pre jardín B** Se resalta la importancia de generar estos espacios formativos con todas las familias, como estrategia fundamental para la prevención de violencias, el fortalecimiento de entornos protectores y la garantía de los derechos de los niños y niñas.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
		Responsable	**J.I. Raíces**
		Psicóloga	**Infancia**
		Profesional de atención	**J.I. Raíces**

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	*Por definir*		
Elaboró	*Haydee Bernate*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo i2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Toma: Orientación a familias frente a tipologías violencias 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Raíces 3. Fecha y hora: 22 Mayo 2026

4. Nombre responsable: Haydeé Benate 5. Dependencia responsable: Psicología.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Haydeé Benate	CC	39582212	SDIS contratista	Psicologa	Contratista	psbpsi.haydee@gmail	3112166903	
2	Nohora L. Pedraza Franco	CC	1032424230	JI Raíces	Responsable	Contratista	coordinacion.micos@pacoparaambiv.org	3003314347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	JC Raices
Fecha	26 mayo 2026
Tema	Actividades de la educadora Especial
Desarrollo	Se da inicio a las actividades - Se atiende reunión con sra Adelaida Escarraga (ver historia social) madre de Kary V. Bertrago. E. - Se atiende reunión con sra Katalina Vargas (ver historia social) madre de Angel Julian Vargas Munot - Se realiza citación a familia de Adhara victoria Martinez Tumag. - Se realizan los debidos tamizajes y se socializan Finaliza el registro

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Camila Rueros Santos	Edu. Especial	SDIS Infancia
	Natura Pedraza	Responsable	JC Raices

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		

Próxima reunión	Junio 2026
Elaboró	Camila Rueros Santos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Actividades Edu. Especial 2. Lugar o Localidad o Sede: JC Raices 3. Fecha y hora: 26 Mayo 2026

4. Nombre responsable: Camila Rivera Santos 5. Dependencia responsable: SDIS Infancia Entre Pares

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camila Rivera	cc	1032487063	SDIS/Infancia	Edu. Especial	Contratista	camila.riveras16@gmail.com	5174239367	Camila Rivera
2	Nohora I. Pedraza Franco	CE	1032429230	JI Raices	Responsable	Contratista	coordinacion.raices@ecopladcambio.org	3003814347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardin Infantil Cofinanciado Raices
Fecha	28 de mayo de 2026 11:00Am - 4:30 pm
Tema	Acompañamiento Fanilver
Desarrollo	Se realiza las siguientes acciones: En el dia de hoy se realiza cargue de curso del Sistema Sirbe web de formaciones de Tipologias de violencia - Rutas de atención y prevención de abuso sexual. Se realiza recorrido en el jardin, acompañando a las actividades pedagogicas de los profesionales de primera infancia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Haydee Beunte	Psicologa	Infancia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	Haydée Beunte

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018863 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento Unidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Rafaes 3. Fecha y hora: 29/05/2026 11 am

4. Nombre responsable: Haydeé Benate 5. Dependencia responsable: Psicología

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Haydeé Benate	CC	39582712	SDIS	Psicologa	Contratista	psicopos.haydeebenate@gmail.com	3112166903	
2	Nohora I. Pedraza Franco	CC	1032429230	JI Rafaes	Responsable	Contratista	coordinacion.micrositio@asetuclombia.org	3003814347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.